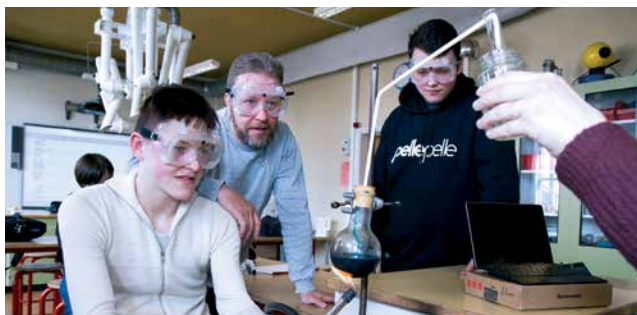


Forældreorientering 2023/24



Dannevirke Skolen



Charlotte Møller Pedersen
Forstander
Tlf.: 29 44 78 62
Mail: CMP@dannevirkeskolen.dk

Hilsen fra forstanderen

Så er vi på banen med en frisk forældreorientering for det nye skoleår. Ferier kan altså noget helt særligt – men det kan dagligdagen helt bestemt også, og jeg glæder mig som altid til at komme i gang med alt det nye, som skoleåret kommer til at byde på.

Som du kan læse om på de næste sider, så byder året på flere emneuger og familiedage, på Colour-Run i Kolding, Stafet for Livet rundt i Damparken, skolerejse til altid skønne Samsø, kostskoletræf på Nordsjælland og meget, meget mere – det bliver uden tvivl et dejligt skoleår.

Denne forældreorientering er tænkt som et slags opslagsværk, hvor du kan finde informationer om dit barns dagligdag. Er der noget, du har brug for at vide mere om, kan du som altid ringe til kontoret eller ledelsen.

Som noget nyt vil ledelsens mobiltelefoner kun være åbne i hverdagene i tidsrummet 7.30–16.00. På denne måde vil jeg gerne sikre, at også lederne får holdt fri i deres friweekender og ferier – får ”trukket stikket” – og får et mere tilfredsstillende arbejdsmiljø og et godt fritidsliv, hvor ”batterierne kan lades op”.

Har du brug for at komme i kontakt med institutionen efter kl. 15.00 i hverdage eller i weekender og skoleferier, kan du som altid ringe på hovednummeret 74 58 45 80, hvor det vil være den medarbejder, der er på arbejde, der svarer på opkaldet. Du kan selvfølgelig ikke forvente, at medarbejderen har svar parat på dit spørgsmål. Men du kan regne med, at medarbejderen lægger en besked til pågældende leder om, at du gerne vil ringes op, når lederen igen møder på arbejde. Du er naturligvis også altid velkommen til at sende en mail på kontoret@dannevirkeskolen.dk

Indhold

Pædagogik og hverdag på Dannevirke

- Side 4: Kontor og træffetid
- Side 5: Om Dannevirke
- Side 6: En tryk base
- Side 7: Et struktureret skole- og fritidsliv
- Side 8: Et tæt forældresamarbejde
- Side 9: Mødedage og aktiviteter for forældre
- Side 9: Skoleferier
- Side 10: Trivsel
- Side 11: Elevråd og undervisningsmiljø
- Side 12: En hverdag på Dannevirke
- Side 14: Valgfag og aktiv fritid
- Side 15: Kost og motion

Skolens undervisning

- Side 16: Undervisning og klasserne
- Side 18: Særlige uger
- Side 19: Skolerejser og ekskursioner

Alt det praktiske

- Side 20: Til og fra Dannevirke
- Side 21: Når noget bliver væk eller går i stykker
- Side 22: Fysiske rammer
- Side 24: Elektroniske medier i skole- og fritid
- Side 25: Frikvarter og om at forlade Dannevirkes område i skoletiden
- Side 26: Dresscode på Dannevirke
- Side 27: Videre mod selvstændighed
- Side 28: Vejledning

Bestyrelsen og eksterne samarbejdspartnere

- Side 29: Samarbejde med psykologer
- Side 30: Skolesundhedstjenesten
- Side 30: Tandplejen
- Side 31: Dannevirkes bestyrelse
- Side 32: Dannevirkes tilsyn
- Side 33: Dannevirke er praktiksted for studerende

Kalender

- Side 34: Arrangementer og aktiviteter, elever

Kontor og træffetid

Som forælder kan du rette henvendelse til Dannevirkes kontor om alt vedrørende dit barns skolegang og kostophold. I tvivlsspørgsmål sørger Dannevirkes sekretær for, at du bliver ringet op af rette vedkommende hurtigst muligt.

Vores kontor er åbent i hverdage mellem kl. 7.30 og 15.00 på telefon 74 58 45 80.

Adresse:

Den selvejende institution Dannevirke
Færgevej 5, Årø sund, 6100 Haderslev.
Mail: kontoret@dannevirkeskolen.dk
Web: www.dannevirke.nu



Spørgsmål om **Børn- og Ungehuset**, **Småbørnshuset** og **Familiehuset** skal ske til stedfortræder Cita Christesen Staub på tlf. 61203018 (**indtil kl. 16.00 på hverdage**) eller på mail: CCS@dannevirkeskolen.dk



Spørgsmål om **Dannevirke Skolen** skal ske til skoleleder Tommy Erbs Rasmussen på tlf. 30272681 (**indtil kl. 16.00 på hverdage**) eller på mail: TER@dannevirkeskolen.dk



Om Dannevirke

Dannevirke er et socialpædagogisk opholdssted under servicelovens § 66, som drives i overensstemmelse med Lov om Socialtilsyn og er godkendt som anbringelsessted af Socialtilsyn Syd.

Vi har ét overordnet mål på Dannevirke: At styrke det enkelte barns muligheder for at skabe en god fremtid. Derfor arbejder vi målrettet og vedholdende med at give børnene nye 'redskaber' til at mestre livet.

Vores udgangspunkt er:

- En tryk base
- Et struktureret skole- og fritidsliv
- Et tæt forældresamarbejde

Formål og målsætning

Dannevirkes formål er at skabe en velfungerende institution med fagligt kompetente medarbejdere, der med udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger altid er i stand til at se nye veje og metoder, som kan udvikle barnet personligt, fagligt og socialt.

Det er Dannevirkes målsætning, at hver enkelt barn finder glæde i mennesker og samvær og bliver en positiv bidragsyder til samfundet for herigennem at få mulighed for at vælge livet.

En tryk base

På Dannevirke har børnene et trykt fællesskab – en base, hvor de kan vokse. Børnene bor i små bogrupper og spiser alle måltider sammen.

Efter skoletid har hvert barn et 'job' – et dagligdags gøremål med det pædagogiske sigte, at børnene lærer at tage ansvar for sig selv og fællesskabet, så de senere hen kan tage vare på deres eget hjem.

På Dannevirke sørger omsorgsfulde og stabile voksne for, at barnets samvittighed altid er i orden. At der er ryddet op på værelset. At både små og store kommer i seng til tiden, og dagen rundes ordentligt af, hvilket vil sige, at der altid kommer voksne ind for at sige godnat, give et kram, tage en lille snak eller måske læse historie på sengekanten. Vi sørger for, at alle bliver vækket til tiden, så de kan møde velforberedt i skolen.

På Dannevirke har børnene kort sagt en tryk hverdag med gode vaner.

Anerkendende pædagogik

Dannevirke arbejder ud fra den anerkendende relations- og ressourceorienterede tænkning kombineret med involveringspædagogikkens og realitetsterapiens grundprincipper: At en lærer/pædagog bør være et varmt og forstående medmenneske frem for at diagnosticere, klassificere og tilrettelægge behandlingsprocedurer. Vi ser potentialet i hvert enkelt barn og tager os tiden til at møde barnet med nysgerrighed, nærvær og respekt.

Et struktureret skole- og fritidsliv

På Dannevirke er hverdagen forudsigelig og struktureret. Vi arbejder med overskuelige individuelle elevplaner, som rummer målsætninger for både skole og fritid.

Børnenes primære fokus er skolen. Det er først og fremmest her, de skal lære at udnytte deres talenter. Vi ser det som noget helt centralt, at hvert enkelt barn udnytter sit positive potentiale.

Derfor mener vi også, at fritiden skal bruges med omtanke. På Dannevirke deltager børnene i både frivillige og obligatoriske aktiviteter, som er pædagogisk tilrettelagt, så de giver fysisk, social og psykisk træning.

Vi har et tæt samarbejde mellem skole og bogruppe. Der er fire pædagoger og to skolelærere i hver af skolens bogrupper. De udgør et team omkring bogrubbens børn.





Et tæt forældresamarbejde

På Dannevirke vægter vi forældresamarbejdet højt. Det er en væsentlig forudsætning for børnenes trivsel og udvikling, at de oplever et tæt, tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde mellem forældre og lærere. Vi er i løbende dialog med alle forældre. Børnene får lektier for til mindst en halv time hver dag.

Hjemmebesøg og opfølgningsmøde

Vi holder opfølgningsmøde på Dannevirke to gange om året. Her mødes barn, forældre, Dannevirke og sagsbehandler og drøfter barnets aktuelle situation. Det er også her, vi laver nye og fremadrettede aftaler om den kommende periode. Vi kommer på besøg i hjemmet mindst én gang om året (efter sommerferien).

Besøg på Dannevirke

Vi har flere årlige familiearrangementer, men I er også velkomne til at besøge Dannevirke og deltage i en helt almindelig hverdag, så I kan opleve, hvordan det er at være barn her. I må også meget gerne besøge jeres barn i weekenderne – husk altid at ringe først, da der kan være ture ud af huset.

Mødedage og aktiviteter for forældre

Dato	Tidspunkt	Arrangement
14. aug. 2023		Skole-hjemsamtaler hos familien. (Dagsorden er sendt før ferien)
13. oktober	16.00–19.00	Familiedag
1. december	12.00–16.00	Skole-hjemsamtaler på Dannevirke
	16.00–19.00	Familiejulehygge
17. maj 2024	16.00–19.00	Årsmøde og familiedag
27. juni	15.00–16.30	Dimission for afgangselever og pårørende

Skoleferier

Efterårsferie	14. – 22. oktober (begge dage inklusiv)
Juleferie	21. dec. – 2. januar 2024 (begge dage inklusiv)
Vinterferie	10. – 18. februar (begge dage inklusiv)
Påskeferie	23. marts – 1. april (begge dage inklusiv)
Kr. himmelfart	9. – 12. maj (begge dage inklusiv)
Pinseferie	18. – 20. maj (begge dage inklusiv)
Sommerferie	29. juni – 12. aug. (begge dage inklusiv)

Elevplaner i samarbejde med børn og forældre

På Dannevirke udformer børnene i samarbejde med lærerne de individuelle elevplaner. Elevplanen bliver løbende justeret i forhold til barnets aktuelle faglige, sociale og personlige niveau.

Planerne evalueres og revideres sammen med forældrene i forbindelse med lærernes besøg i hjemmet på den første skoledag efter sommerferien.

Trivsel

På Dannevirke har vi en ordentlig omgangstone og arbejder aktivt mod mobning. Hvis vi observerer eller hører om mobning, tager vi det straks op med de involverede børn enten i klassen eller i bogruppen. Ingen skal frygte næste dag i skolen.

Trivselsdag

Vi har en årlig trivselsdag, hvor fællesskabet er i fokus, og hvor skolelærere og børn en hel skoledag er sammen omkring emnet "Trivsel på Dannevirke". Et år deltog vi i et førstehjælpskursus, hvor alle fik bevis. Et andet år havde vi besøg af en stand-up komiker, der selv som barn havde været udsat for mobning. Et tredje år brugte vi dagen på at lave tillidsøvelser og tale om trivsel på skolen. Uanset aktiviteter er dette også dagen, hvor børn og lærere sammen formulerer den nye anti-mobbestrategi, der skal gælde for deres klasse og deres fællesskab i det kommende år.

"En voksen ved hånden"

I den første tid på Dannevirke har et nyt barn altid en voksen lige ved hånden både i undervisning og fritidsaktiviteter. På den måde får den voksne mulighed for at lære barnet at kende – stærke og svage sider, ressourcer og behov. Samtidig får barnet Dannevirkes rytme, struktur og selvfølgeligheder ind under huden og bliver tryk ved stedet.

Undervisningsmiljøvurdering

Dannevirke udarbejder en skriftlig undervisningsmiljøvurdering (UMV) mindst hvert tredje år. (Læs mere på skolens hjemmeside.)





Elevråd og undervisningsmiljø

Elevrådet mødes mindst hver anden måned. Hver klasse vælger en repræsentant og en suppleant. En af Dannevirkes lærere er kontaktperson og hjælpefunktion for elevrådet. Læreren hjælper børnene med at finde mødetider, afvikle møder og formidle spørgsmål og ønsker fra rådet til ledelsen.

Elevrådet gennemfører hvert år en undervisningsmiljøvurdering, som elevrådsformanden fremlægger for skolens MIO. Resultaterne af undersøgelsen danner baggrund for tiltag, der kan forbedre undervisningsmiljøet.

Elevrådet har til formål:

- At styrke sammenholdet og samarbejdet på Dannevirke
- At motivere børnene til at deltage aktivt i at planlægge arrangementer og events i og uden for skoletiden

En hverdag på Dannevirke

På Dannevirke er hverdagen lagt i faste rammer. Vi ved, at det kræver en tryk base, hvis vores børn skal have overskud til at fokusere på deres skolegang og personlige udvikling. Det ansvar tager vi på os.

En dag ser sådan ud:

07.00 bliver børnene vækket, står op, går i bad, klæder sig på og sørger for, at værelset er pænt og ryddeligt.

07.30 er der morgenmad, efterfulgt af tandbørstning.

08.00 er der frikvarter.

08.15 er der morgensamling og skoledagen går i gang.

Der er 20 minutters frikvarter i løbet af formiddagen, hvor der er lidt at spise og drikke. Frikvarterer foregår altid på Dannevirkes udeområder.

11.50 er der frokost.

12.20 er der frikvarter.



12.30 starter undervisningen igen. Skoledagen slutter med, at lærerne skriver/hjælper med at skrive næste dags lektier i elevernes lektiebøger. Alle elever tager skoletasker med de rette bøger med tilbage på afdelingen.

2 – 3 gange ugentligt (klassetrinsafhængigt) er skoletiden udvidet til kl. 15.45

14.00 er der frikvarter

14.15 er der motion og obligatoriske aktiviteter.

18.00 er der aftensmad.

19.00 ser vi TV2-nyhederne sammen og diskuterer dagens begivenheder.

Herefter er der aftenaktiviteter og tilbud om aftenrik.

Ved sengetid afleveres mobil og computer. Værelser tjekkes, tænder børstes og skoletasken stilles klar.



Valgfag og aktiv fritid

På Dannevirke er alle børn aktive i fritiden. Vi har et bredt udbud af aktiviteter, som tilgodeser den enkeltes interesser og behov.

- Vi har værksteder med metal, motor, træ, glas og keramik
- Vi har egen hal, multibane, beachvolleybane og fitnessrum
- Nede i havnen ligger vores fiskerjolle
- Som nogle af vores mange valgfagsmuligheder udbyder vi E-sport, ridning og Fit for Fight
- Flere af vores børn har gennem tiden været med i den lokale løbeklub. Nogle har et fritidsjob i lokalområdet. Andre går til parkour, kagebagedyst, spejder, spansk, spring, svømning, dans, klaver, korsang, fodbold, ridning, madlavning eller benytter nogle af de andre ungdomstilbud i Haderslev Kommune
- Andre igen har valgt aktiviteten "Udeliv, havkajak og godt sømandskab." Her undervises børnene i sømandskab, kortlæsning og navigation, svømning, førstehjælp og får mulighed for at erhverve sig et EPP 2 bevis for havkajak-roere.

Om vinteren bruger vi Dannevirkes sportshal og motionsrum eller kører til svømme- eller skøjtehal. Vi tager også i biografen, ud at bowle, på kunstudstillinger og har wellness på Dannevirke.

Om sommeren har børnene mulighed for at tage en dukkert – altid sammen med en lærer. Vi har en strand i nærheden og tager på oplevelsesweekender, hvor vi overnatter i naturen. Vores bålhytte og shelter bliver også brugt flittigt, både til udeliv og almindelig hygge.





Kost og motion

På Dannevirke fokuserer vi på kost, motion og det sunde liv. Vi ved af erfaring, at overvægt og andre former for spiseforstyrrelser er et stigende problem blandt børn og unge, ofte forbundet med andre sociale problemer og lavt selvværd.

Hos os får børnene en sund og varieret kost. Hvert barn har en motionsplan med i gennemsnit en times daglig motion. Hvis et barn er under- eller overvægtig, er det en problemstilling, vi tager os af.

Målet er at forbedre børnenes sundhedstilstand og livskvalitet, og en del af Dannevirkes medarbejdere har taget efteruddannelse på området.

Vi ved af erfaring, at det tager år at ændre kost- og motionsvaner – men det kan godt lade sig gøre.



Undervisning og klasserne

Dannevirke følger bestemmelserne i folkeskoleloven. Vores ambition er, at alle eleverne afslutter med Folkeskolens 9. klasses eksamen. Vi har fuld fagrække og følger vejledende timetal. Vi tror på, at mange elevers problemer opstår, fordi de føler sig utilstrækkelige i skolen og i forhold til kammeraterne. Derfor fokuserer vi meget på det faglige, på at (gen) skabe lysten til læring og skabe et positivt læringsmiljø og fællesskab i klassen. Tager eleven 10. skoleår hos os, er det altid et individuelt tilrettelagt skoleforløb, hvor eleven målrettet arbejder på at opkvalificere sig fagligt til en ønsket ungdomsuddannelse eller er i længerevarende erhvervspraktik- og brobygningsforløb med det mål at få en praktikplads.

- Vi tilrettelægger undervisningen ud fra individuelle elevplaner og med udgangspunkt i hver enkelte elevs læringsstil, styrker og kompetencer, så eleven konstant bliver udfordret og bygger oven på sit faktiske niveau
- Vi har et struktureret undervisningsmiljø og små klasser
- Vi har tolærerordning i undervisningstiden og har et inkluderende læringsmiljø, hvor specialpædagogisk bistand og specialundervisning gives i klassen

Basisklasserne er ikke-årgangsdelte klasser med blandede kost- og dagelever på 0.- 8. klassetrin. Hver basisklasse rummer 8 til 16 elever og har tilknyttet to lærere, som begge er til stede i alle timer.

Fag: Dansk, matematik, håndværk & design/madkundskab, idræt, engelsk, tysk, historie, kristendom, natur/teknik, geografi, biologi, valgfag, musik, billedkunst. Desuden har 7./8. kl. samfundsfag og fysik/kemi.

Mødetid kl. 8.15–14.00 eller 15.45

Afgangsklassen dækker 9. – 10. klasse. Her er undervisningen målrettet afgangseksamen. Det er linjefagslærere, som forestår undervisningen i alle fagene.

Fag: Dansk, matematik, engelsk, tysk, fysik/kemi, idræt, samfundsfag, valgfag, historie, kristendom, geografi, biologi, musik.

Mødetid kl. 8.15–14.00 eller 15.45

Tutoringforløb

Ved indskrivning på Dannevirke er der et samtidigt obligatorisk tutoringforløb af 3 måneders varighed, med i gennemsnit 12–14 timers 1:1 støtte ugentligt i skolen.

Målet med indsatsen er, at eleven opnår en større skoletrivsel, en større motivation for læring, en større faglig selvtilid og et synligt fagligt løft indenfor de relevante fagdiscipliner, og dermed sikres de bedste betingelser for en fremadrettet succesfuld skolegang her hos os.



Særlige uger

På Dannevirke har vi nogle uger i løbet af året, hvor vi omlægger det almindelige skema.

Emneuger

4–5 gange årligt er der emneuge. Her arbejder eleverne med et tværfagligt undervisningstema, ind imellem også på tværs af klasser og årgange. Forældre vil i god tid forinden kunne orientere sig på hjemmesiden om ugens planlagte indhold.

Mindst én emneuge vil blive brugt til at øve projektarbejdsformen, så eleverne helt fra de mindste klassetrin forbereder sig til de obligatoriske projektopgaver i slutningen af deres skoleforløb.

Projektopgaver

I 9. kl. arbejder eleverne i en uge med den obligatoriske projektopgave OPO. I samme periode arbejder 10. kl. med deres obligatoriske, selvstændige opgave (OSO), som handler om uddannelse og erhverv. Eleverne har 5 hverdage (både skoletid og fritid) til at arbejde med OPO/OSO-opgaven. Projektet fremlægges og bedømmes med en karakter og en skriftlig vurdering, som eleven kan vælge at få påført sit afgangsbevis.

Brug af kildemateriale ved skriftlige opgaver

Anvendt rigtigt kan brug af citater og kilder være en fin og ofte uundværlig måde at sætte et emne i perspektiv på. I begyndelsen af skoleåret får 9.–10. klasse udleveret en skriftlig anvisning på, hvordan man anvender kilder og citater på en rigtig og acceptabel måde.

Det er naturligvis ikke tilladt at aflevere andres opgaver som sine egne – heller ikke opgaver, som er hentet på nettet.



Skolerejser og ekskursioner

Skolerejser og ekskursioner er undervisning og derfor obligatorisk for alle skolens elever. Udgifterne til rejse og ophold er indeholdt i skolepengene. Børnene skal selv afholde lommepengene. Vi tager på skolerejse en gang om året. Vi har været i Østrig, Norge, Sverige, Tyskland og på Læsø, Samsø, Mandø og Bornholm.

Informationer om aktuelle rejser eller andre "ud-af-huset-aktiviteter" fremgår af elevårsplanen og på skolens hjemmeside under punktet "Opslagstavlen".

Weekend og ferie

Der er hjemmeweekend ca. hver anden weekend (se kalender). For børn, der ikke har mulighed for at komme helt så meget hjem, kan forvaltningerne købe et 365 dages ophold, dvs. barnet har mulighed for at blive på Dannevirke i hjemmeweekender og ferier.

For disse børn vil der ud over skolerejsen være tilbud om ferierejser indenlands eller udenlands. Vi har i årenes løb været i Egypten, Italien, Marokko, Frankrig, Gran Canaria og La Santa Sport.

Til og fra Dannevirke

Vi har gode offentlige transportmuligheder. Der går bus direkte fra Dannevirke til rutebilstationen i Haderslev. Her er der forbindelse til Vojens og Kolding, hvorfra der afgår tog.

For de børn, der endnu ikke kan være "selvtransporterende", kan forvaltningen tilkøbe transport til og fra hjemmet som særydelse. Ved tilkøb af transportordning er det skolens medarbejdere, som kører barnet til hjemadressen, afleverer barnet til forældrene og henter barnet igen. Mange forældre ønsker faste tider for, hvornår deres barn bliver hentet og bragt. Desværre må vi erkende, at dagene aldrig er ens. Der kan være udfordringer med vejrliget eller kø på motorvejen, så tiden skrider. Vi må derfor bede om forståelse for, at tiderne kan forrykke sig.

Sikkerhed

Ved kørsel til og fra aktiviteter køres børnene så vidt muligt i vores egne biler. Det er et ufravigeligt krav, at børnene under hele transporten anvender sikkerhedsselen.

I Dannevirkes færdselsundervisning arbejder vi på at øge børnenes bevidsthed omkring trafiksikkerhed. Det foregår blandt andet, når vi er på tur i lokalområdet og i natur/teknik og idræt. På cykelture er cykelhjelme obligatorisk. Børnene kan tage på cykel- og gåture i området uden følgeskab af voksne, når vi skønner, at barnet er trafiksikker.





Når noget bliver væk eller går i stykker

Glemte ting og tøj kan efterlyses under morgensamling og ved henvendelse til husassistenterne eller sekretæren. Et par gange om året lægges "høsten" frem i forbindelse med et børne-forældrearrangement. Vi henstiller til, at ALT barnets tøj og fodtøj mv. mærkes med barnets initialer.

Hvis Dannevirkes ejendom eller inventar beskadiges, skal kontoret have besked. Der er normal erstatningspligt, og generelt går familiens egne forsikringer altid forud for Dannevirkes. Dette gælder også for egne medbragte mobiler, computer og andet elektronik, altså familiens egen forsikring skal dække evt. skader.

Dannevirkes forsikringer dækker ikke hærværk og tyveri af børnenes ejendele. Cykler og knallerter vil ved henvendelse til de voksne blive låst inde i Dannevirkes cykleskur.

Medbragte penge, værdigenstande og andre personlige ejendele, fx mobiltelefoner, cigaretter, Ipads mv., SKAL deponeres på kontoret og på voksenværelset.



Fysiske rammer

På Dannevirke lægger vi stor vægt på trivsel, tryghed og fællesskab. Vi har tre bogrupper, hver med plads til 12 børn, som bor sammen. De små bogrupper gør miljøet hjemligt, og Dannevirke har samtidig en størrelse, hvor børnene både kan finde tryghed og sociale udfordringer.

Vi sørger for, at Dannevirkes inventar og dermed børnenes omgivelser fremstår ryddelige og vedligeholdte. Her skal være rart at være – også fordi det giver mere lyst til at tage medansvar og behandle tingene og hinanden ordentligt.

Bygninger

Dannevirke råder over fire bygninger med velindrettede undervisnings- og faglokaler, moderne værksteder, idræts-hal og gode bofaciliteter for børnene.

- Dannevirkes hovedbygning var oprindeligt en landsbyskole med historie tilbage til 1920. Den er nu renoveret og danner rammen for Dannevirkes administration, køkken og fælles spiserum. Førstesalen rummer en bogruppe med værelser, toiletfaciliteter, opholdsstue samt hygge- og tv-hjørne.
- Bygning 1 er opført i 1998 og indeholder en bogruppe for 16 børn med toiletfaciliteter, opholdsstue med køkken, spiseafdeling samt hygge- og tv-hjørne.
- Bygning 2 er opført i 1998 og indeholder et stort fællesrum til morgensamling og andre fællesaktiviteter samt fire lyse klasselokaler med whiteboards og trådløst netværk. Klasseværelserne er indrettet med fællesborde i midten og separate arbejdsborde.
- Bygning 3 er opført i 2009. Underetagen indeholder idrætshal, motionsrum og metal-, motor-, træ-, glas-, sten- og keramik-værksteder, et E-sportslokale samt et natur- og tekniklokale. Førstesalen rummer en bogruppe for 12 børn.

Værelser

Børnene sørger i høj grad for selv at udsmykke deres værelser, så de føler sig hjemme.



Elektroniske medier i skole- og fritid

Skolens børn har ekstraordinært brug for, at der er fuld koncentration om undervisningen i timerne. De børn, der bor på Dannevirke, får en personlig skolecomputer ved indskrivning. Computeren er et arbejdsredskab udelukkende til skolerelateret brug. Det er forvaltningen, der ved indskrivning betaler for computeren. Dagelever i skolen skal selv sørge for at medbringe skolecomputer.

IPads og mobiltelefoner benyttes som udgangspunkt ikke i undervisningstiden. Alle medier er låst inde – enten i barnets personlige skuffe på kontoret/voksenværelset eller i skabet i klassen. Der kan være helt særlige undtagelser for de ældste elever.

Det er suverænt læreren, der bestemmer, om de elektroniske medier skal i brug. En betingelse er, at de bruges på en relevant måde for den givne undervisningsopgave. Efterleves det ikke, kan læreren i yderste konsekvens inddrage det givne medie.

Mobiltelefoner udleveres efter individuel aftale efter skoletid, og kun hvis de ikke forhindrer barnets deltagelse i socialt samvær eller aktiviteter. I fritiden er der endvidere aftaler for, hvornår og hvor meget barnet har sin telefon på sig. Telefonen afleveres senest til sengetid. Nye elever på skolen har ikke deres mobiltelefoner i den første tid. Barnet har mulighed for at benytte skolens fastnettelefon.



Anette Paag
Køkkenleder



Jens Callesen
Pædagog



Lars Lysemose
Pædagog



Michael Zinck
Pædagog

Frikvarter og om at forlade Dannevirkes område i skoletiden

I **skoletiden** skal eleverne være inden for synsvidde i den indre skolegård, på multibanen, foran boldmuren eller på beachvolleybanen. Boldspil er kun tilladt på de anlagte boldbaner, og sneboldkampe foregår på det øverste af Dannevirkes store græsareal. Alle frikvarterer foregår udendørs, og der er altid mindst én lærer pr. klasse til stede i gården.

Det kræver tilladelse fra skoleleder eller forstander at forlade Dannevirke i skoletiden.

Bibliotek

Dannevirke har været så fantastisk heldige, at organisationen "Læs for Livet" har doneret en stor og alsidig bogsamling til skolen. Bogsamlingen bliver udvidet hele tiden, og her er rigtigt fine bøger at finde for enhver smag. Derudover har vi et godt samarbejde med Haderslev Bibliotek. Her får eleverne eget lånekort og er personligt ansvarlige for de lånte materialer. Det betyder, at regninger/bøder for bortkommet eller for sent afleveret materiale sendes med eleven hjem. Biblioteket servicerer også Dannevirkes elever med hjælp til opgaver.



Jannie Meltesen
Pædagog



Lili Elena Nielsen
Skolelærer



Lone Quitzow
Hansen
Skolelærer



Mogens Larsen
Pedel



Dresscode på Dannevirke

Vi ser det som Dannevirkes opgave at hjælpe børnene til at blive positive bidragsydere i samfundet. Her spiller børnenes påklædning en vigtig rolle, idet den påvirker omgivelsernes opfattelse af børnene.

Vi forventer, at børnene lever op til nedenstående dresscode, og at forældrene støtter op om denne politik. Skolens lærere er naturligvis gode rollemodeller.

- Påklædningen skal passe til lejligheden og den givne aktivitet. Til idræt har man idrætstøj på, arbejdstøj i værkstederne, festtøj til fest.
- Påklædningen må ikke være anstødelig, racistisk, krænkende eller indikere negative subkulturer og identiteter.

Videre mod selvstændighed

Til de børn, som personligt, socialt og fagligt er klar til større skolemæssige udfordringer end Dannevirke Skolen, benytter vi de private og kommunale grundskoletilbud og de lokale ungdomsuddannelser i Haderslev og Åbenrå.

På samme vis kan de unge, når de er så vidt, få et ungeværelse. Her er målet at hjælpe den unge med at gennemføre en ungdomsuddannelse og på sigt bliver selvforsørgende – og at lette overgangen for den unge fra anbringelse på Dannevirke til at skulle klare sig selvstændigt i egen bolig.



Vejledning

Dannevirke samarbejder med UU centeret (Ungdommens Uddannelsesvejledning) i Haderslev. UU centret stiller vejledere til rådighed i forbindelse med erhvervspraktik, introduktionskurser, brobygning og overgang til ungdomsuddannelserne m.m.

Vejledningsarbejdet består også i at hjælpe børnene med udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan, som skal laves både i 8., 9. og 10. klasse. Vejledningen sker individuelt eller i grupper, dog sådan at alle elever får tilbudt mindst en individuel vejledningssamtale.

Når elever overgår til ungdomsuddannelse, job eller andet, får de tildelt en UU-vejleder fra den kommune, de bor i.

Find flere oplysninger på www.uu-haderslev.dk



Christen Hammer
Skolelærer og
praktikvejleder



Mathias Dahl
Christiansen
Skolelærer



Esther Kirstine
Larsen
Skolelærer



Lone Mathiasen
Tilkaldevikar

Samarbejde med psykologer

Dannevirke samarbejder med Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning (PPR) i Haderslev Kommune. Henvendelse sker enten på Dannevirkes foranledning eller på anmodning direkte fra forældre til Dannevirke. Henvendelse direkte til PPR kan også finde sted. (Åben anonym rådgivning).

Foruden den psykologiske undersøgelse og vejledning af den enkelte elev samarbejder vi med PPR om den specialpædagogiske indsats her på skolen. Find flere oplysninger og diverse indstillingsskemaer på kommunens hjemmeside www.haderslev.dk.

Andre psykologer

Dannevirke samarbejder herudover med forskellige psykologer i lokalområdet. De har hver deres specialer, så vi altid kan tilbyde vores børn og unge en topkvalificeret psykologisk bistand. Derudover har vi tilknyttet psykologer, som superviserer og underviser personalet og er med til at sikre kvaliteten i Dannevirkes specialpædagogiske arbejde.

Vi har valgt ikke at have en fastansat psykolog på Dannevirke, fordi vi gerne vil bevare fleksibiliteten og muligheden for at hente inspiration udefra – og fordi vi ved, at det er befordrende og udviklende for børn og personale ind imellem at blive mødt med helt friske øjne og ører.



Susan Johansen
Pædagog



Marianne Burrack
Pædagog



Ole Schmidt
Pædagog



Lene Andersen
Socialfaglig
koordinator

Skolesundhedstjenesten

Sundhedsplejerske for Dannevirke er Helle Eskildsen Hansen. Hun taler løbende med Dannevirkes elever om deres sundhed og trivsel. Samtalerne foregår individuelt, i grupper eller i klassen.

Formålet med samtalerne er at hjælpe eleverne til at få et nuanceret syn på sundhed og hvordan de selv eller sammen med andre kan forbedre eller bevare deres sundhed. Forskellige emner drøftes i forhold til alder, ønsker og behov samt efter forældre- og lærerønsker.

Tandplejen

Eleverne på Dannevirke er som udgangspunkt tilknyttet det gratis kommunale tandplejetilbud i Haderslev.

Valgmuligheder i Tandplejen

Ønsker man ikke at benytte det gratis kommunale tandplejetilbud, kan man få tilskud til sit barns tandpleje hos en praktiserende tandlæge efter eget valg. Tilskuddet udgør 65 procent af prisen på de ydelser, som man ville have fået tilbudt i tandplejen. Tilskuddet træder først i kraft, når Tandplejen har indgået skriftlig aftale med den valgte tandlæge.

Unge på 16–17 år har mulighed for at modtage fuldt tilskud til tandpleje hos en praktiserende tandlæge.



Helle Pedersen
Husassistent



Marianne Kaad
Husassistent



Annette Bonde
Jørgensen
Skolelærer



Calle Stenger
Pædagog

Dannevirkes bestyrelse

Bestyrelsen på Dannevirke er institutionens øverste ansvarlige.

Den daglige drift samt det pædagogiske, det administrative og det juridiske ansvar påhviler institutionens forstander.

Bestyrelsen har det overordnede juridiske og økonomiske ansvar for institutionens drift.

Institutionens regnskab skal være udarbejdet af en statsautoriseret revisor. Institutionen benytter Trekrone Revision A/S.



Niels Rasmussen
Skolelærer



Tage Nielsen
Chauffør



Jens Rasmussen
Chauffør



Mette Minev
Løhndorf
Skolelærer

Dannevirkes tilsyn

Undervisning

Dannevirke Skolen har indgået en undervisningsaftale med kommunalbestyrelsen i Haderslev Kommune. Det betyder blandt andet, at kommunen udpeger en tilsynsførende til at føre tilsyn med, at skolens undervisning lever op til Folkeskoleloven. Den tilsynsførende kommer på både anmeldte og uanmeldte besøg, hvor vedkommende overværer og deltager i undervisningen i de forskellige klasser og fag og udarbejder en rapport, som lægges ud på institutionens hjemmeside. Den tilsynsførende deltager i institutionens årsmøde i maj og fremlægger sin årsberetning for forældre og bestyrelse.

Børn- og Ungehuset

Socialtilsyn Syd fører tilsyn med Dannevirke og besøger os flere gange årligt. En gang om året inviterer Tilsynet nogle forældre og deres barn til en samtale med de tilsynsførende i forbindelse med det formaliserede tilsyn, hvor også børn, medarbejdere og ledelse har samtale med de tilsynsførende.

Kontakt

Socialtilsyn Syd, Lindevej 5A, 5750 Ringe

Tlf.: 72 53 19 00

Mail: socialtilsynsyd@fmk.dk



Tina Weber Petersen
Pædagog



Kira-Lena Johannsen
Pædagog



Marius Vestergaard
Pædagog



Rikke Meng Langvad
Pædagog



Dannevirke er praktiksted for studerende

Dannevirke har indgået aftale med University College Syddanmark (UC Syd) om at være praktiksted for studerende på lærer-, pædagog- og socialrådgiveruddannelserne. Det betyder, at klasser og bogrupper fra tid til anden får tilknyttet en studerende i en periode.

Vikar

På Dannevirke aflyses undervisningen aldrig – heller ikke når en lærer er syg eller på kursus. Timerne læses i stedet af Dannevirkes egne lærere og af vores faste vikarer. Som praktikskole holder vi god kontakt til vores dygtigste praktikanter og benytter dem som vikarer. Da vi har tolærerordning i de fleste timer, vil en vikar sjældent være hovedunderviser i en klasse.



Michelle Lykke
Klimek Simonsen
Ernæringsassistent



Jesper Lindholm
Olesen
Forretningsfører



Aniké Lund
Pædagog

Specielle aktiviteter og arrangementer for elever

UGE/DATO	KLASSE	AKTIVITET/ARRANGEMENT
August		
14. august	0.-10.	Skole-hjemsamtaler hos familien
15. august	0.-10.	Skolestart på DV, skoledag slutter kl. 12.20
September		
9. sep.		Stafet for Livet i Haderslev
13.-15. sep.	0.-10.	Emnedage som optakt til skolerejsen
18.-22. sep.	0.-10.	Skolerejse
26.-27. sep.	0.-10.	Emnedage som afslutning på skolerejsen
Oktober		
Uge 41	0.-8.	Emneuge "Kost & Motion"
13. okt.	0-10.	Familiedag, skoledagen slutter kl. 19.00
14.-22. okt.	0.-10.	Efterårsferie (begge dage inkl.)
November		
Uge 46	0.-10.	Emneuge "Arbejdsliv"
Uge 46	8.-10.	Mulig praktikuge ift. "Arbejdsliv"
Uge 47	9.-10.	Terminsprøver
December		
1. dec.	0.-10.	Skole-hjemsamtaler på DV, familie-julehygge
18. dec.	0.-10.	Julemiddag for børn og medarbejdere
21. dec. - 2. jan.	0.-10.	Juleferie (begge dage inklusiv)
Januar		
3. jan.	0.-10.	Skolestart

UGE/DATO	KLASSE	AKTIVITET/ARRANGEMENT
Februar		
1. feb.	9.-10.	OPO/OSO starter
Uge 6	0.-10.	OPO/OSO og "Projektopgave" emneuge
9. feb.	9.-10.	Fremlæggeser OPO/OSO
10.-18. feb.	0.-10.	Vinterferie (begge dage inklusiv)
Marts		
Uge 10	8.-10.	Mulig praktikuge
Uge 11	8.-10.	Mulig praktikuge
Uge 11	0.-10.	Emneuge "Læselyst"
21. marts	0.-10.	Påskehygge, skoledagen slutter kl. 19.00
22. marts	0.-10.	Fælles morgenmad kl. 8.15
23. marts – 1. april	0.-10.	Påskeferie (begge dage inklusiv)
April		
20. april	0.-10.	Kostskoletræf
26. april	0.-10.	Skolefri
Maj		
2. maj	9.-10.	Skriftlige prøver starter for Afgangsklassen
Uge 19+20	0.-8.	Emneuge
9.-12. maj	0.-10.	Kristihimmelfartsferie (begge dage inklusiv)
17. maj	0.-10.	Årsmøde/familiedag, skoledag slutter kl. 18
18.-20. maj	0.-10.	Pinseferie (begge dage inklusiv)
23. maj	8.-10.	Mundtlige prøver starter
Juni		
25. – 26. juni	0.-10.	Sommerlejr med overnatning
27. juni	9.-10.	Dimission
28. juni	0.-10.	Fælles morgenmad kl. 8.15
28. juni	0.-10.	Sommerferien starter kl. 12.20
29. juni – 12. aug.	0.-10.	Sommerferie (begge dage inklusiv)



Den selvejende institution

Dannevirke

Færgevej 5 · 6100 Haderslev

Tlf. 74 58 45 80 · kontoret@dannevirke.dk · www.dannevirke.nu